

# **Regulamin korzystania z szafek uczniowskich w Zespole Szkół im. Powstańców Wielkopolskich w Brennie**

## **I. Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy Regulamin korzystania z szafek uczniowskich określa szczegółowe zasady oraz organizację użytkowania szafek przez uczniów Zespołu Szkół im. Powstańców Wielkopolskich w Brennie.
2. Szafki stanowią własność szkoły.
3. Uczeń nabywa prawa do korzystania z przydzielonej szafki wyłącznie w czasie nauki w szkole.
4. Na każdej szafce znajduje się numer, który przypisany jest do danego ucznia.
5. Każda szafka posiada dwa klucze. Uczeń otrzymuje jeden klucz, drugi pozostaje w szkole.
6. Szafki wpisane są do księgi inwentarzowej i podlegają okresowemu spisowi z natury, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Pracownicy szkoły mają prawo zwracać uwagę na wszelkie przejawy nieprawidłowości w zakresie dysponowania i użytkowania szafek.

## **II. Prawa i obowiązki szkoły**

1. Szkoła zapewnia przydział szafki wszystkim uczniom szkoły.
2. Wychowawca klasy tworzy listę uczniów z przydzielonymi numerami szafek i przekazuje ją do sekretariatu szkoły.
3. Wychowawca klasy ma prawo w obecności ucznia co najmniej raz w miesiącu sprawdzić porządek w szafce.

## **III. Zadania i obowiązki użytkowników szafek**

1. Szafki uczniowskie mają służyć uczniom do przechowywania ubrań, książek, pomocy naukowych oraz innych przedmiotów związanych z funkcjonowaniem ucznia na terenie szkoły.
2. Użytkownik szafki ponosi odpowiedzialność za jej zawartość.
3. Uczeń, który otrzymał szafkę, powinien zadbać o jej należyte użytkowanie i poszanowanie.
4. Niedopuszczalne jest przechowywanie w szafkach jakichkolwiek substancji chemicznych lub biologicznych mogących stwarzać zagrożenie dla społeczności szkoły.
5. Kategorycznie zabrania się przechowywania w szafkach alkoholu, wyrobów tytoniowych, środków odurzających oraz środków i przedmiotów uważanych za niebezpieczne.
6. Uczeń powinien przechowywać w szafce swoje rzeczy w taki sposób, aby zachować zasady higieny i bezpieczeństwa.
7. W szafkach nie należy przechowywać rzeczy wartościowych, za ich utratę szkoła nie ponosi odpowiedzialności.
8. Zabrania się dokonywania wewnątrz i na zewnątrz szafki napisów, rysunków oraz innych działań mających skutek trwały.
9. Uczeń nie może zamieniać się na szafki z innymi użytkownikami szafek.
10. Ewentualne kradzieże mienia oraz wszelkie uszkodzenia i usterki szafki uczeń powinien zgłosić wychowawcy klasy lub dyrektorowi szkoły.

#### **IV. Klucze i zasady ich użytkowania**

1. Uczeń otrzymuje klucz do szafki po zapoznaniu się z niniejszym regulaminem i pisemnej akceptacji jego zapisów.
2. Pod koniec roku szkolnego uczeń zobowiązany jest do opróżnienia szafki ze wszystkich znajdujących się tam przedmiotów i oddania klucza w depozyt wychowawcy klasy.
3. Uczniowie kontynuujący naukę w szkole ponownie otrzymają klucz po rozpoczęciu nauki w nowym roku szkolnym.
4. Uczniowie, którzy w danym roku kończą naukę w szkole, zobowiązani są do zwrotu klucza wychowawcy klasy najpóźniej w ostatnim tygodniu danego roku szkolnego. Uczniowie, którzy nie zwrócą klucza, zostaną obciążeni kosztem wymiany wkładki.
5. Uczniowie przenoszący się do innej szkoły zwracają klucz przed odebraniem dokumentów.
6. W przypadku zagubienia klucza lub jego uszkodzenia uczeń ponosi koszt wymiany wkładki.
7. Zabrania się dorabiania klucza we własnym zakresie, jeżeli jednak do tego dojdzie, uczeń/jego rodzice lub opiekunowie prawni zostaną obciążeni kosztem wymiany wkładki.
8. Uczeń zabezpiecza swoje mienie poprzez prawidłowe zamykanie szafki, niepozostawianie klucza w zamku oraz nieudostępnianie go innym osobom.

#### **V. Zasady opłat**

1. W przypadku zgubienia klucza uczeń/rodzic ponosi koszty wymiany wkładki.
2. W przypadku dewastacji i zniszczenia szafki przez ucznia on/jego rodzice lub prawni opiekunowie ponoszą całkowite koszty naprawy lub zakupu nowej szafki.

#### **VI. Przypadki szczególne**

1. Postępowanie wyjaśniające w przypadkach szczególnych prowadzi Dyrektor Szkoły.
2. W przypadku podejrzenia ucznia o posiadanie substancji odurzających, narkotyków oraz alkoholu Dyrektor ma prawo do komisijnego otwarcia i wglądu do szafki. W takiej sytuacji sporządzany jest pisemny protokół.
3. Szkoła zastrzega sobie prawo do otwierania szafek bez informowania ucznia w szczególnych przypadkach zagrażających życiu lub bezpieczeństwu, np. wydzielających się intensywnych zapachów lub dymów itp. W takiej sytuacji sporządzany jest pisemny protokół.
4. Dla szkoły użytkownikiem jest ta osoba, której przydzielono szafkę.

#### **VII. Postanowienia końcowe**

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania Zarządzenia Dyrektora Szkoły.
2. Z regulaminem zapoznają się rodzice i uczniowie przy przekazaniu klucza do szafki, co potwierdzają własnoręcznym podpisem.
3. Wszyscy uczniowie szkoły zobowiązani są znać, przestrzegać i stosować postanowienia niniejszego regulaminu.
4. W przypadku nieprzestrzegania postanowień regulaminu konsekwencje wobec uczniów wyciąga Dyrektor Szkoły, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz przepisy oświatowe.