

Załącznik 2
do Zarządzenia nr 17/2019
Dyrektora Zespołu Szkół
im. Powstańców Wielkopolskich w Brennie
z dnia 11 lutego 2019 r.

Szczegółowe warunki korzystania przez uczniów z bezpłatnych podręczników lub materiałów edukacyjnych

1. Podręczniki i materiały edukacyjne są własnością organu prowadzącego szkołę i znajdują się w zasobach biblioteki szkolnej Zespołu Szkół im. Powstańców Wielkopolskich w Brennie.
2. Podręczniki i materiały edukacyjne są wypożyczane uczniom szkoły na okres danego roku szkolnego.
3. Wypożyczenia (udostępnienia) podręczników, materiałów edukacyjnych dokonuje nauczyciel odpowiedzialny za prowadzenie biblioteki szkolnej.
4. Udostępniane podręczniki i materiały edukacyjne należy chronić przed zniszczeniem i zgubieniem. Wypożyczający powinien zwrócić uwagę na ich stan, a zauważone uszkodzenie niezwłocznie zgłosić wychowawcy lub nauczycielowi bibliotekarzowi.
5. Wypożyczający podpisują oświadczenie, że zapoznali się ze szczegółowymi warunkami korzystania z bezpłatnego podręcznika i zobowiązują się do ich przestrzegania (załącznik nr 1).
6. Za zebranie od rodziców podpisów potwierdzających zapoznanie się ze szczegółowymi warunkami korzystania z bezpłatnych podręczników, materiałów edukacyjnych odpowiada nauczyciel wychowawca, gotową listę przekazuje do biblioteki szkolnej.
7. Uczeń zobowiązany jest do przechowywania podręcznika w okładce.
8. Podręcznik należy szanować jako dobro wspólne. W szczególności nie wolno w podręczniku niczego pisać, zaznaczać, wycinać, wrywać stron itd.
9. Zwrot podręcznika, materiału edukacyjnego winien nastąpić do rąk nauczyciela bibliotekarza. Pozostawienie podręcznika, materiału edukacyjnego na terenie szkoły lub biblioteki bez wcześniejszego zgłoszenia nie jest uznawane za zwrot.
10. Jeśli podręcznik składa się z kilku części uczeń zobowiązany jest zwrócić do biblioteki wykorzystaną część przed pobraniem kolejnej.

11. Po zakończeniu zajęć dydaktycznych w szkole uczniowie zwracają podręczniki, materiały edukacyjne do biblioteki szkolnej. Zwrot następuje nie później niż do 30 czerwca danego roku.
12. Nadzór nad zadaniem, o którym mowa w ust. 11 realizuje wychowawca ucznia i nauczyciel odpowiedzialny za prowadzenie biblioteki.
13. Podczas zwrotu podręczników, materiałów edukacyjnych do biblioteki - nauczyciele, o których mowa w ust. 12 dokonują oględzin podręczników, materiałów edukacyjnych, określając stopień ich zużycia.
14. Uczniowie przystępujący do egzaminu poprawkowego zwracają podręczniki i materiały edukacyjne nie później niż do końca sierpnia danego roku.
15. Podręczniki, materiały edukacyjne podlegają zwrotowi do biblioteki szkolnej w przypadku przeniesienia ucznia do innej szkoły w trakcie roku szkolnego lub w przypadku innych zdarzeń losowych.
16. W przypadku zgubienia, zniszczenia lub niezwrócenia podręcznika, materiału edukacyjnego, rodzice są zobowiązani do zwrotu kosztów zakupu nowego podręcznika, materiału edukacyjnego. Wpłaty dokonuje się na konto szkoły lub w sekretariacie szkoły.
17. Koszty podręczników, materiałów edukacyjnych są określane na dany rok szkolny.
18. Zapisu ustępu 16 nie stosuje się w przypadku zwrotu podręcznika, materiału edukacyjnego po jego trzyletnim użytkowaniu.

OŚWIADCZENIE

Niniejszym oświadczam, że zapoznałem/łam się ze szczegółowymi warunkami korzystania przez uczniów z bezpłatnych podręczników lub materiałów edukacyjnych i zobowiązuję się do ich przestrzegania oraz ponoszenia odpowiedzialności materialnej za spowodowane szkody.

Lp.	Imię i nazwisko ucznia	data	podpis	Imię i nazwisko rodzica	data	podpis
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						