



**Wniosek o przyjęcie do klasy I Branżowej Szkoły I stopnia  
w Zespole Szkół im. Powstańców Wielkopolskich w Brennie  
w roku szkolnym 2024/2025**

**DANE KANDYDATA**

Imię (imiona) i nazwisko	
Pesel	
Data urodzenia	
Adres zamieszkania	
Adres zameldowania (jeśli jest inny niż zamieszkania)	
Wybrany zawód	

**DANE MATKI / OPIEKUNKI PRAWNEJ**

Imię i Nazwisko	
Adres zamieszkania	
Telefon kontaktowy	
Adres e-mail	

**DANE OJCA / OPIEKUNA OPRAWNEGO**

Imię i Nazwisko	
Adres zamieszkania	
Telefon kontaktowy	
Adres e-mail	

**Informacje dodatkowe (wpisać TAK lub NIE)**

Dziecko posiada orzeczenie o niepełnosprawności (jeśli Tak należy dołączyć kopię)	
Dziecko posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego (jeśli Tak należy dołączyć kopię)	
Dziecko posiada orzeczenie i/lub opinię poradni psychologiczno- pedagogicznej (jeśli Tak należy dołączyć kopię)	
Dodatkowe ważne informacje (np. choroby stałe – jeśli TAK należy wpisać jakie)	

**Wybrane placówki wg preferencji rodziców** (kolejność wskazań od najbardziej do najmniej preferowanych)

Lp.	Szkoła ponadpodstawowa	Adres szkoły
pierwszego wyboru		
drugiego wyboru		
trzeciego wyboru		

**Do wniosku dołącza się:**

1. od **21 czerwca 2024 r. do 5 lipca 2024 r. do godz. 15:00** świadectwo ukończenia szkoły i zaświadczenie o wynikach egzaminu ósmoklasisty (w oryginale lub w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, wówczas oryginał dokumentu jest przedkładany dyrektorowi placówki do wglądu).
2. do **17 lipca 2024 r. do godz. 15:00** zaświadczenie z zakładu pracy, potwierdzające przyjęcie na praktyczną naukę zawodu z dniem 1 września 2024 r.
3. od **11 lipca 2024 r. do 17 lipca 2024 r. do godz. 15:00** oryginał świadectwa ukończenia szkoły i zaświadczenia o wynikach z egzaminu zewnętrznego (jeśli nie został złożony we wcześniejszym terminie) oraz zaświadczenie zdrowotne o braku przeciwwskazań do podjęcia nauki wybranego zawodu (skierowanie na badania kandydat odbiera w sekretariacie szkoły od 20 maja - 12 lipca 2024 r.).
4. Jedną fotografię czytelnie podpisaną na odwrocie.
5. Kopię podpisanej umowy o praktyczną naukę zawodu do **31 sierpnia 2024 r.**

**Oświadczam, że:**

- a) wszystkie dane zawarte we wniosku są prawdziwe,
- b) niezwłocznie powiadomię dyrektora szkoły o zmianie danych zawartych we wniosku.

podpis matki / opiekunki prawnej
podpis ojca/opiekuna prawnego

---

**ZGODA**

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych moich i mojego dziecka podanych w niniejszym zgłoszeniu. Administratorem danych jest Zespół Szkół im. Powstańców Wielkopolskich w Brennie. Dane przetwarzane będą w celach rekrutacyjnych dziecka do Branżowej Szkoły I stopnia im. Szczegółowe informacje zostały opisane w klauzuli informacyjnej stanowiącej załącznik do niniejszego zgłoszenia.

---

podpisy rodziców/prawnych opiekunów

---

**Wypełnia szkoła**

Data przyjęcia wniosku ..... podpis osoby przyjmującej wniosek .....

Decyzja o przyjęciu lub nie przyjęciu dziecka (wypełnia dyrektor lub przewodniczący komisji rekrutacyjnej)

Decyzja .....

.....  
data i podpis osoby upoważnionej

## **KLAUZULA INFORMACYJNA (Rekrutacja dzieci)**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)– zwanego dalej RODO- informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych oraz Państwa dzieci jest **Zespół Szkół im. Powstańców Wielkopolskich w Brennie, ul. Kościelna 1, 64-150 Wijewo** reprezentowane przez Dyrektora.
2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych – Pani Anna Włoczevska-Grys; z którą można kontaktować się za pomocą adresu: [iod@wijewo.pl](mailto:iod@wijewo.pl)
3. Pani/Pana dane osobowe oraz Państwa dzieci przetwarzane będą w celu przyjęcia kandydata zamieszkałego poza obwodem szkoły na podstawie:
  - ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. 2017 poz. 59 ze zm.);
  - art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, tj. realizacji obowiązków prawnych ciążących na Administratorze;
4. Odbiorcą podanych danych osobowych będą wyłącznie upoważnieni pracownicy oraz podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
5. Podane dane osobowe będą przechowywane do momentu ustania obowiązku prawnego przez Administratora.
6. Posiada Pani/Pan prawo do:
  - dostępu do swoich danych osobowych zgodnie z art. 15 RODO;
  - sprostowania danych zgodnie z art. 16 RODO;
  - usunięcia danych zgodnie z art. 17 RODO;
  - ograniczenia przetwarzania zgodnie z art. 18 RODO;
  - wniesienia sprzeciwu zgodnie z art. 21 RODO;
  - przenoszenia danych zgodnie z art. 20 RODO.
7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podane dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będzie wobec nich profilowania.
9. Branżowa Szkoła I stopnia im. Powstańców Wielkopolskich w Brennie przetwarza dane osobowe co do których istnieje obowiązek prawny.
10. Niepodanie danych w zakresie wymaganym przez Administratora może skutkować niemożnością przeprowadzenia rekrutacji.